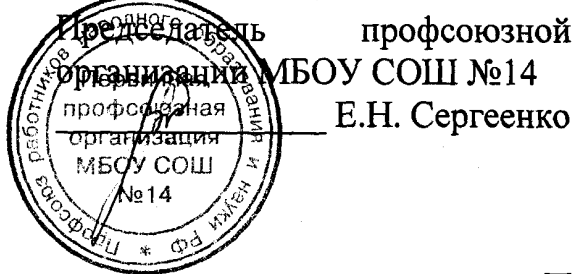


СОГЛАСОВАНО



Председатель профсоюзной
организации МБОУ СОШ №14
профессиональная
организация
МБОУ СОШ
№14
Е.Н. Сергеенко

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ СОШ №14
для М.А. Татарина
документов
Приказ № 46 от 09.09.2017 г

ПОЛОЖЕНИЕ

о расходовании внебюджетных средств
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы №14 города Каменск-Шахтинский

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано на основе Гражданского кодекса РФ, Закона РФ «Об образовании», Закона РФ «О защите прав потребителей», Закона РФ «О благотворительной деятельности и благотворительной организации», Постановления Правительства Российской Федерации №706 от 15.08.2013г., Устава школы, Положения об оказании дополнительных платных образовательных услуг в МБОУ СОШ №14.

1.2. Настоящее положение определяет порядок и условия расходования внебюджетных средств в МБОУ СОШ №14.

1.3 Внебюджетные средства - средства сторонних организаций или частных лиц, в том числе и родителей (законных представителей), на условиях добровольного волеизъявления.

2. Источники внебюджетных средств

2.1. Источником внебюджетных поступлений являются дополнительные платные образовательные услуги (далее – платные услуги), благотворительные пожертвования, плата родителей (законных представителей) учащихся.

2.2. Платные услуги – это образовательные услуги, оказываемые сверх основной образовательной программы, гарантированной государственным стандартом.

2.3. Платные услуги осуществляются за счет внебюджетных средств (средств сторонних организаций или частных лиц, в том числе и родителей (законных представителей)), на условиях добровольного волеизъявления и не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой из бюджета.

3. Порядок расходования внебюджетных средств

3.1. Внебюджетные средства расходуются на уставные цели.

3.2. Внебюджетные средства школа вправе направлять на улучшение имущественной обеспеченности уставной деятельности школы.

3.3. Внебюджетные средства расходуются на:

- приобретение книг и учебно-методических пособий;
- технических средств обучения;
- мебели, инструментов и оборудования;
- канцтоваров и хозяйственных материалов;
- материалов для уроков, в том числе уроков труда;
- наглядных пособий;
- средств дезинфекции;
- подписных изданий;
- предметов интерьера для эстетического оформления школы;
- благоустройство территории;
- содержание и обслуживание множительной техники;
- обеспечение внеклассных мероприятий с учащимися;
- повышение квалификации педагогов;
- текущий ремонт;
- заработную плату основного и обслуживающего персонала с налоговыми отчислениями.

3.4. Образовательное учреждение при исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности самостоятельно в расходовании средств, полученных за счет внебюджетных источников.

3.5. Внебюджетные средства в денежной форме поступают зачислением средств на банковский счет учреждения безналичным путем.

3.6. Имущество, полученное от физических и юридических лиц в виде благотворительного пожертвования, поступает в оперативное управление образовательного учреждения и учитывается в балансе в отдельном счете в установленном порядке.

3.7. Решение о приоритетных направлениях расходования внебюджетных средств на текущий год в начале календарного года принимает Управляющий совет, и оформляет свое решение протоколом.

4. Порядок расходования средств от платных услуг

4.1. Доходы от оказания платных услуг полностью реинвестируются в школу в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности.

4.2. Школа по своему усмотрению расходует средства, полученные от оказания платных услуг (в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности), в том числе:

- расходы на заработную плату с налоговыми отчислениями, премиальные выплаты работникам, директору и организатору платной услуги;
- на укрепление материально-технической базы школы, проведение текущего ремонта школы и прочие мероприятия, предусмотренные п.3.3 настоящего Положения.

4.3. Бухгалтерия ведет учет поступления и использования средств от платных услуг в соответствии с действующим законодательством. Учет ведется отдельно для каждого вида платной услуги.

4.4. Иные условия оказания платных услуг оговорены в Положении об оказании дополнительных платных образовательных услуг МБОУ СОШ №14.

5. Ответственность образовательного учреждения

6.1. Образовательное учреждение ведет строгий учет и контроль по расходованию внебюджетных средств, ведется необходимая документация.

6.2. Отчетность по использованию внебюджетных средств проводится один раз в год перед всеми участниками образовательного процесса через информационное пространство МБОУ СОШ №14.

6.3. Ответственность за правильное использование внебюджетных средств несет директор МБОУ СОШ №14 перед Управляющим Советом школы.

6.4. Директор образовательного учреждения обязан (не менее одного раза в год) представить Управляющему совету отчет о доходах и расходах средств, полученных образовательным учреждением.

6.5. Директор образовательного учреждения несет ответственность за соблюдение действующих нормативных документов в сфере привлечения и расходовании благотворительных пожертвований и оказания платных услуг.

6.6. Контроль за организацией и условиями предоставления платных услуг, а также за соответствием действующему законодательству нормативных актов и приказов, утвержденных директором по вопросам организации предоставления платных услуг в образовательном учреждении, осуществляется государственными органами и организациями, на которые в соответствии законами и иными правовыми актами РФ возложена проверка деятельности образовательных учреждений, а также заказчиками услуг в рамках договорных отношений.