

**СОГЛАСОВАНО**

Педагогическим Советом  
Протокол №1 от 01.09.2017г.



**Положение  
о контроле качества оказания дополнительных платных образовательных услуг  
в МБОУ СОШ №14**

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение определяет содержание и регулирует деятельность МБОУ СОШ №14 по контролю качества оказания дополнительных платных образовательных услуг (далее – ДПОУ).
- 1.2. Настоящее Положение (далее Положение) разработано в соответствии с:
- законом РФ от 29.12.2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
  - Гражданским Кодексом Российской Федерации;
  - законом РФ от 07.02.1992 г. №2300-1 «О защите прав потребителей»;
  - Правилами оказания платных образовательных услуг, утверждёнными постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 г. № 706;
  - Уставом МБОУ СОШ №14.
- 1.3. Настоящее Положение всегда доводится до сведения заказчика при заключении договора на оказание ДПОУ.

**2. Основные понятия**

В настоящем Положении применяются следующие основные понятия: «заказчик» - физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее ДПОУ для себя или иных лиц на основании договора;

«исполнитель» - образовательная организация, осуществляющая образовательную деятельность и предоставляющее ДПОУ обучающемуся;

«недостаток ДПОУ» - несоответствие ДПОУ или обязательным требованиям, предусмотренным законом либо в установленном им порядке, или условиям договора (при их отсутствии или неполноте условий обычно предъявляемым требованиям), или целям, для которых ДПОУ обычно используются, или целям, о которых исполнитель был поставлен в известность заказчиком при заключении договора, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы);

«существенный недостаток ДПОУ» - неустранимый недостаток, или недостаток, который не может быть устранен без несоразмерных расходов или затрат времени, или выявляется неоднократно, или проявляется вновь после его устранения, или другие подобные недостатки;

«обучающийся» - физическое лицо, осваивающее образовательную программу;

«ДПОУ» - осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение (далее - договор);

«средства обучения и воспитания» - приборы, оборудование, включая спортивное оборудование и инвентарь, инструменты (в том числе музыкальные), учебно-наглядные пособия, компьютеры, информационно-телекоммуникационные сети, аппаратно-программные и аудиовизуальные средства, печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы и иные материальные объекты, необходимые для организации образовательной деятельности;

«качество образования» - комплексная характеристика образовательной деятельности и подготовки обучающегося, выражающая степень их соответствия потребностям физического или юридического лица, в интересах которого осуществляется образовательная деятельность, в том числе степень достижения планируемых результатов образовательной программы;

«конфликт интересов педагогического работника» - ситуация, при которой у педагогического работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества и которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение педагогическим работником профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной

заинтересованностью и интересами обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

«независимая оценка качества образования» - оценка качества образования, которая осуществляется в порядке, предусмотренном Федеральным законом «Об образовании в РФ», в отношении организаций, осуществляющих образовательную деятельность, и реализуемых ими образовательных программ в целях определения соответствия предоставляемого образования потребностям физического лица и юридического лица, в интересах которых осуществляется образовательная деятельность, оказания им содействия в выборе организации, осуществляющей образовательную деятельность, и образовательной программы, повышения конкурентоспособности организаций, осуществляющих образовательную деятельность, и реализуемых ими образовательных программ на российском и международном рынках.

### **3. Цель и основные задачи контроля качества оказания ДПОУ**

3.1. Целью контроля качества оказания ДПОУ в МБОУ СОШ №14 является обеспечение права заказчика и обучающегося на получение ДПОУ надлежащего качества.

3.2. Основными задачами контроля качества оказания ДПОУ в МБОУ СОШ №14 являются:

- оценка соблюдения требований законодательства об образовании, правил оказания ДПОУ, иных действующих нормативно-правовых актов в сфере образования;
- оценка соблюдения требований локальных нормативных актов МБОУ СОШ №14, регулирующих оказание ДПОУ;
- оценка соблюдения требований договоров на оказание ДПОУ;
- соблюдение прав заказчика и обучающегося при оказании ДПОУ;
- получение достоверной информации о качестве оказания ДПОУ;
- анализ качества используемых ресурсов (кадровых, материально-технических, иных) в процессе оказания ДПОУ;
- разработка предложений и мероприятий, направленных на устранение причин возникновения недостатков и(или) существенных недостатков ДПОУ, повышение качества оказываемых ДПОУ;
- определение потребностей педагогических работников, задействованных в оказании ДПОУ, в дополнительных профессиональных знаниях;
- внедрение мотивационных механизмов повышения профессиональной ответственности педагогических работников, задействованных в оказании ДПОУ;
- выявление зон неэффективности в процессе оказания ДПОУ, разработка и принятие мер по их устранению;
- разработка корректирующих и предупреждающих действий;
- изучение и обеспечение удовлетворенности потребителей плат ДПОУ их качеством.

### **4. Объект, содержание, формы, методы и документация контроля качества оказания ДПОУ**

4.1. Объектом контроля качества оказания плат ДПОУ в МБОУ СОШ №14 является образовательная деятельность, осуществляемая по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение.

4.2. Содержание контроля качества оказания ДПОУ в МБОУ СОШ №14 определяется в соответствии с задачами и особенностями данного контроля, указанными соответственно в п. 3.2. и в разделе 5 настоящего Положения.

4.3. При осуществлении контроля качества оказания ДПОУ используются формы, методы, виды, процедуры и документация контроля, принятые в МБОУ СОШ №14 для внутреннего контроля за качеством образовательной деятельности.

4.4. Периодичность контроля качества оказания ДПОУ регламентируются соответствующим планом (или разделом общего плана внутренних контрольных мероприятий), а так же принятыми в МБОУ СОШ №14 локальными нормативными актами по проведению внутреннего контроля за качеством образовательной деятельности.

4.5. По результатам проведения контроля качества ДПОУ в МБОУ СОШ №14 принимается решение в соответствии с локальным нормативным актом по проведению внутреннего контроля за качеством образовательной деятельности.

## **5. Особенности контроля качества оказания ДПОУ**

5.1. При осуществлении контроля качества ДПОУ в МБОУ СОШ №14 выделяют следующие особенности проведения контроля:

5.1.1. Проводится контроль знаний педагогических работников, оказывающих ДПОУ, на предмет знания локальных нормативных актов МБОУ СОШ №14, регламентирующих оказание ДПОУ, а так же порядка оказания услуг, принятого в МБОУ СОШ №14;

5.1.2. Осуществляется контроль функционирования в МБОУ СОШ №14 системы информирования заказчиков об образовательной организации и оказываемых ею ДПОУ;

5.1.3. Осуществляется контроль за работой по договорам об образовании, заключаемым при приёме на обучение, на предмет:

- соответствия используемых в МБОУ СОШ №14 форм договоров формам договоров, утверждённых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- соответствия сведений, указанных в договоре, информации, размещенной на официальном сайте исполнителя в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на дату заключения договора;

- неукоснительного соблюдения МБОУ СОШ №14 требований заключённых договоров;

5.1.4. Проводится аудит оказания ДПОУ с целью:

- выявления и предотвращения факторов, делающих возможным появление недостатков и(или) существенных недостатков ДПОУ;

- разработки корректирующих и предупреждающих действий, направленных на предотвращение появления недостатков и(или) существенных недостатков ДПОУ;

5.1.5. Осуществляется контроль соблюдения педагогическими работниками, оказывающими ДПОУ, установленных ограничений при осуществлении ими профессиональной деятельности;

5.1.6. Анализируются принятые в МБОУ СОШ №14 меры по случаям возникновения конфликта интересов педагогического работника, оказывающего ДПОУ, и(или) при выявлении факторов, создающих угрозу для возникновения такого конфликта;

5.1.7. Анализируются количество и структура (по причинам, педагогическим работникам и т.д.) спорных и конфликтных случаев, возникших при оказании ДПОУ, и рассмотренных на заседаниях комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

5.1.8. Анализируются качество средств обучения и воспитания, используемых при оказании ДПОУ, а так же условия оказания ДПОУ на предмет их соответствия установленным требованиям.

5.1.9. Проводится анализ формирования цен на ДПОУ и его соответствие принятому в МБОУ СОШ №14 порядку или порядку, установленному её учредителем.

5.1.10. Осуществляется анализ динамики и структуры доходов, полученных от оказания ДПОУ.

5.1.11. Осуществляется контроль порядка расходования средств, полученных от ДПОУ.

5.2. Для проведения контроля за качеством оказания ДПОУ к контрольным мероприятиям привлекаются сотрудники финансово-экономической службы МБОУ СОШ №14.

5.3. Результаты контроля качества ДПОУ заслушиваются на заседаниях коллегиальных органов управления МБОУ СОШ №14.

## **6. Лица, ответственные за проведение контроля качества оказания ДПОУ**

6.1. Ответственным лицом за организацию контроля качества оказания ДПОУ в общеобразовательном учреждении является руководитель или уполномоченное им соответствующим приказом лицо.

6.2. Лицами, ответственными за организацию и проведение контроля качества оказания ДПОУ в структурных подразделениях МБОУ СОШ №14, являются руководители соответствующих подразделений.

6.3. Обязанности лица, ответственного за организацию контроля качества оказания ДПОУ в МБОУ СОШ №14 и лиц, ответственных за организацию контроля качества ДПОУ в структурных подразделениях, отражаются в их должностных инструкциях.

6.4. В своей деятельности лица, ответственные за организацию контроля качества ДПОУ в МБОУ СОШ №14, руководствуются настоящим Положением, а так же иными локальными нормативными актами МБОУ СОШ №14, регламентирующими его деятельность по внутреннему контролю качества образовательной деятельности.

6.5. Лицо, ответственное за организацию контроля качества оказания ДПОУ в МБОУ СОШ №14, обеспечивает подробное ознакомление с настоящим Положением с необходимыми комментариями и разъяснениями всех работников МБОУ СОШ №14 задействованных в организации оказания или в непосредственном оказании ДПОУ, под роспись.

6.6. В необходимых случаях для проведения контроля качества оказания ДПОУ в МБОУ СОШ №14 могут привлекаться (по согласованию) в качестве экспертов работники образовательных учреждений высшего или дополнительного профессионального образования, работники научно-исследовательских организаций, а также работники иных образовательных организаций, имеющие соответствующую подготовку.

## **7. Независимая оценка качества образования при оказании ДПОУ**

7.1. Помимо контроля качества оказания ДПОУ, осуществляемого МБОУ СОШ №14 самостоятельно, и контроля, проводимого в установленном законодательством порядке уполномоченными органами в соответствии с их компетенцией, в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», в предусмотренном им порядке, в МБОУ СОШ №14 может быть осуществлена независимая оценка качества образования при оказании ДПОУ.

7.2. Независимая оценка качества образования осуществляется в отношении организаций, осуществляющих образовательную деятельность, и реализуемых ими образовательных программ в целях определения соответствия предоставляемого образования потребностям физического лица и юридического лица, в интересах которых осуществляется образовательная деятельность, оказания им содействия в выборе организации, осуществляющей образовательную деятельность, и образовательной программы, повышения конкурентоспособности организаций, осуществляющих образовательную деятельность, и реализуемых ими образовательных программ на российском и международном рынках.

7.3. Независимая оценка качества образования осуществляется юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем (далее - организация, осуществляющая оценку качества).

7.4. Организация, осуществляющая оценку качества, устанавливает виды образования, группы организаций, осуществляющих образовательную деятельность, и реализуемых ими образовательных программ, в отношении которых проводится независимая оценка качества образования, а также условия, формы и методы проведения независимой оценки качества образования и порядок её оплаты.

7.5. Независимая оценка качества образования осуществляется по инициативе юридических лиц или физических лиц. При осуществлении независимой оценки качества образования используется общедоступная информация об организации, осуществляющей образовательную деятельность, и о реализуемых ею образовательных программах.

7.6. Независимая оценка качества образования осуществляется также в рамках международных сопоставительных исследований в сфере образования.

7.7. Результаты независимой оценки качества образования не влекут за собой приостановление или аннулирование лицензии на осуществление образовательной деятельности в отношении МБОУ СОШ №14 осуществляющего образовательную деятельность.

## **8. Заключительные положения**

8.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения и действует бессрочно.

8.2. Изменения в настоящее Положение могут быть внесены приказом руководителя МБОУ СОШ №14 путём утверждения Положения в новой редакции.

8.3. В случае возникновения конфликта между нормами локального нормативного акта МБОУ СОШ №14, регулирующего указанные в Положении вопросы, и нормами настоящего Положения применяются нормы акта, принятого позднее.

8.4. Все работники МБОУ СОШ №14 несут ответственность за соблюдение настоящего Положения в установленном законодательством порядке.