

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ
педагогического работника, предоставляющего дополнительные платные образовательные услуги в
МБОУ СОШ №14 г.Каменск-Шахтинский

1. Общие положения.

1.1. Должностная инструкция разработана на основе Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012г. (статья 32), Типового положения об образовательном учреждении, Законом Российской Федерации «О некоммерческих организациях» от 12.01.1996г. №7-ФЗ, Санитарно-эпидемиологическими правилами СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях", Правил оказания платных образовательных услуг, утверждённых постановлением Правительства Российской Федерации от 5.08.2013г. № 706, Уставом школы, Положением об оказании платных образовательных услуг.

1.2. На должность педагога дополнительных платных образовательных услуг (далее – Педагог) назначается лицо с высшим или средним специальным педагогическим образованием, имеющего соответствующую профессиональную подготовку.

1.3. Назначение на должность педагога и освобождение от нее производится приказом руководителя образовательного учреждения.

1.4. Педагог подчиняется непосредственно руководителю образовательного учреждения.

1.5. На время отсутствия педагога (отпуск, болезнь и пр.) его обязанности исполняет лицо, назначенное приказом директора. Данное лицо приобретает соответствующие права и несет ответственность за качественное и своевременное исполнение возложенных на него обязанностей

1.6. Педагог должен знать:

- Конституцию Российской Федерации;
- Законы Российской Федерации, постановления и решения правительства Российской Федерации и органов управления образованием по вопросам образования;
- Конвенцию о правах ребенка;
- Устав и локальные правовые акты МБОУ СОШ №14;
- возрастную и специальную педагогику и психологию, физиологию, гигиену;
- специфику развития интересов и потребностей обучающихся, основ их творческой деятельности;
- методику поиска и поддержки талантов.
- содержание, методику и организацию учебно-воспитательной деятельности;
- программу занятий;
- основы деятельности детских коллективов, организаций и ассоциаций;
- содержание, методику и организацию основы доврачебной медицинской помощи, санитарно-эпидемиологические правила и нормативы СанПиН 2.4.1.3049-13;
- нормы и правила охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.

1.7. В своей деятельности педагог платных дополнительных образовательных услуг руководствуется:

- законодательными актами РФ;
- правилами внутреннего трудового распорядка;
- приказами (указаниями) руководства образовательного учреждения;
- методическими документами и рекомендациями;
- образовательной программой;
- настоящей должностной инструкцией.

2. Функции Педагога.

2.1. Осуществляет дополнительное платное образовательное обслуживание обучающихся в соответствии со своей образовательной программой, развивает их разнообразную творческую деятельность с учётом индивидуальных особенностей и способностей каждого ребёнка.

2.2. Способствует формированию общей культуры личности обучающихся, выявлению их творческих способностей, осуществляет поддержку одаренных и талантливых обучающихся.

2.3. Использует эффективные педагогические технологии, разнообразные приемы, методы и средства развития обучающихся на занятиях, обеспечивающих реализацию образовательных программ.

2.4. Способствует соблюдению прав и свобод детей дошкольного и школьного возраста, содержащиеся в Законе Российской Федерации "Об образовании", Конвенции о правах ребенка. Осуществляет связь с родителями (лицами, их заменяющими).

2.5. Выполняет правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты. Обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся в период образовательного процесса.

3. Должностные обязанности.

Педагог обязан:

3.1. Осуществляет образовательный процесс в соответствии с установленной нагрузкой, утверждённой программой, учебным планом, графиками (расписанием) занятий;

3.2. Комплекдует состав групп обучающихся и принимает меры по сохранению её в течение срока обучения.

3.3. Обеспечивает наличие медицинских допусков обучающихся к занятиям, связанным с повышенной физической нагрузкой, в т. ч. оздоровительных секции и прочих.

3.4. Оказывает консультативную помощь родителям (лицам, их заменяющим), а также педагогическим работникам в пределах своей компетенции.

3.5. Выявляет творческие способности обучающихся, способствует их развитию, формированию устойчивых интересов и склонностей, поддерживает одаренных и талантливых обучающихся.

3.6. Обеспечивает при проведении занятий сохранность оборудования, соблюдение правил и норм охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.

3.7. Своевременно информирует администрацию о невозможности выхода на работу из-за болезни.

3.8. Замещает занятия в других группах по аналогичной образовательной программе в случае отсутствия основного педагога по распоряжению руководителя образовательного учреждения.

3.9. Несет ответственность за оформление и ведение документации:

- заполнение журнала учёта посещения детей и представление его на проверку до 20 числа каждого месяца;
- о проделанной работе с представлением ее заместителю директора по учебно-воспитательной работе, курирующему данное направление;
- по сбору и сдаче сведений об оплате (копии квитанций) родителями платных образовательных услуг к 20 числу каждого учебного месяца.

3.10. Информировать своего непосредственного руководителя обо всех возникших чрезвычайных ситуациях, происшествиях, нарушениях правил и норм охраны труда, противопожарной безопасности, нарушениях дисциплины, педагогической этики, конфликтных ситуациях, возникших с участниками образовательного процесса в группах дополнительных платных образовательных услуг.

4. Права Педагога

Педагог имеет право:

4.1. Вносить на рассмотрение руководства учреждения предложения по улучшению деятельности учреждения и совершенствованию методов работы по вопросам, находящимся в его компетенции, предлагать варианты устранения имеющихся в деятельности учреждения недостатков.

4.2. Самостоятельно выбирать и использовать методики обучения, учебные пособия и материалы в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами.

4.3. Пользоваться всеми трудовыми правами в соответствии с Трудовым кодексом РФ.

5. Ответственность Педагога

5.1. За жизнь и здоровье обучающихся во время проведения занятий, походов, экскурсий, соревнований.

5.2. Своевременное и качественное осуществление возложенных на него должностных обязанностей.

5.3. Организацию своей работы, своевременное и квалифицированное выполнение приказов, распоряжений и поручений руководства, нормативно-правовых актов по своей деятельности.

5.4. Своевременное и качественное оформление служебной документации, предусмотренной действующими нормативно-правовыми документами.

5.5. Предоставление в установленном порядке статистической и иной информации по своей деятельности.

5.6. Оперативное принятие мер, включая своевременное информирование руководства, по устранению нарушений техники безопасности, противопожарных и санитарных правил, создающих угрозу деятельности образовательного учреждения, его работникам

5.7. За нарушение трудовой дисциплины, законодательных и нормативно-правовых актов педагог может быть привлечен в соответствии с действующим законодательством в зависимости от тяжести проступка к дисциплинарной, материальной, административной и уголовной ответственности.

С инструкцией ознакомлен(а) _____
(подпись) (расшифровка)

« _____ » _____ 2018г.